

Администрация муниципального образования
«Мамоновский городской округ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА МАМОНОВО

П Р И К А З № 198/3 - о/д

г. Мамоново

30.08.2024 г.

*«Об организации питания учащихся
МБОУ СОШ г. Мамоново с 02 сентября 2024 года»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ г. Мамоново основное горячее и дополнительное питание.
2. Бесплатное горячее питание предоставлять обучающимся начальных классов и обучающимся 5х-11х классов, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ СОШ г. Мамоново заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Утвердить график питания учащихся с 1-11-х классов МБОУ СОШ г. Мамоново, состав бракеражной комиссии, план работы бракеражной комиссии (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3).
4. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
 - регулярно вести работу по профилактике инфекционных заболеваний.
5. Заместителю директора по УВР Виноградовой Н.В., куратору по организации УВР на уровне НОО Тарихуиной Н.В., куратору по коррекционно-развивающей работе Олейник М.В. уведомить
 - родителей (законных представителей) учащихся начальных классов;
 - организаторов питания об исполнении п.2.4. «Гигиена детей и подростков» (особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании).
 - родителей (законных представителей) детей с ОВЗ о двухразовом льготном питании
 - родителей (законных представителей), имеющих статус многодетной семьи
 - родителей (законных представителей), участников СВО.

6. Куратору по коррекционно-развивающей работе Олейник М.В. предоставить списки детей с ОВЗ (в т.ч. с сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании) до 2 сентября организаторам питания Идиатулиной М.С., Тарабухиной Н.В.

7. Организаторам питания Идиатулиной М.С., Тарабухиной Н.В. организовать ученический и родительский контроль за организацией горячего питания (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20).

8. Заместителю директора Виноградовой Н.В., куратору по организации УВР на уровне НОО Тарабухиной Н.В.

➤ разместить «Рекомендации родителям по организации питания детей в семье» п. VI Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 на сайте школы;

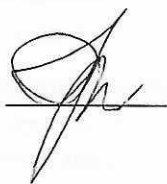
➤ осуществить контроль над доведением информации классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) в чатах, социальных сетях.

➤ обеспечить мониторинг (анкетирование) удовлетворенности системой организации питания в школе.

9. Медицинскому работнику, классным руководителям регулярно вести работу по профилактике инфекционных заболеваний.

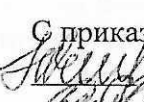
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Виноградову Н.В.

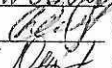
И.о.директора школы



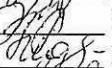
М.А. Амилавская

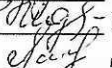
С приказом ознакомлены:

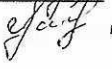
 Виноградова Н.В.

 Савченко Л.И.

 Олейник М.В.

 Тарабухина Н.В.

 Идиатулина М.С.

 Изумская О.Б.



«Утверждаю»

И.о. директора

МБОУ СОШ г. Мамоново

М.А. Амилавская

График работы столовой Начальная школа (Евсеева 7)

завтрак	
09.15 – 09.25	
обеда	
1-1 класс 1-2 класс 3-2 класс	11.05 - 11.20
2-1 класс 2-2 класс 2-3 класс	12.00 – 12.20
3-1 класс 3-3 класс 3-4 класс	12.30 – 12.50
4-1 класс 4-2 класс 4-3 класс	13.05 – 13.25

Основная и средняя школа (Калининградское шоссе 5)

завтрак	
09.15 – 09.30	
обеда	
5-1класс, 5-2 класс, 5-3 класс, 5-4 класс 6-1 класс, 6-2 класс, 6-3 класс	11.10 – 11.30
7-1 класс, 7-3 класс 8-1 класс, 8-2 класс, 8-3 класс	12.15 – 12.35
7-2 класс, 8-4 класс, 9-1 класс, 9-2 класс, 9-3 класс 10-1 класс, 11-1 класс	13.20 – 13.35



«Утверждаю»

И.о. директора

МБОУ СОШ г. Мамоново

_____ М.А. Амилавская

**Состав бракеражной комиссии
МБОУ СОШ г. Мамоново
на 2024-2025 учебный год**

1. Председатель комиссии:

Агеевец Л.И. - председатель ООС

2. Члены комиссии:

начальная школа

Тарабухина Н.В. - ответственный за питание;

Кудашева С.А. - медработник школы;

Язенцева О.Б. - учитель - логопед.

основное здание

Идиатулина М.С. - ответственный за питание;

Кудашева С.А. - медработник школы;

Костюк Т.Н. – педагог-психолог.



«Утверждаю»
И.о. директора
МБОУ СОШ г. Мамонovo
М.А. Амилавская

**План работы бракеражной комиссии
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	Ежедневно	Штрайт Д.Ф. Малькова И.К.
2	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания	Еженедельно	Савченко Л.И. Кудашева С.А
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Еженедельно	Кудашева С.А
4	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	Ежедневно	Кудашева С.А
5	Контроль организации работы на пищеблоке	Ежедневно	Кудашева С.А Идиатулина М.С. Тарабухина Н.В.
6	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	Ежедневно	Кудашева С.А
7	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Кудашева С.А Идиатулина М.С. Тарабухина Н.В.
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	Периодически	Кудашева С.А
9	Проведение органолептической оценки готовой пищи	Ежедневно	Кудашева С.А Идиатулина М.С. Тарабухина Н.В. Костюк Т.Н.
10	Контроль витаминизации блюд	Ежедневно	Кудашева С.А
11	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Кудашева С.А
12	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
13	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Члены комиссии
14	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Члены комиссии
15	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Члены комиссии