

**Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа г. Мамоново**

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ СОШ г. Мамоново
Н.В.Тарабухина

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2025-2026 учебный год**

г. Мамоново

2025

1.Цели и задачи деятельности МБОУ СОШ г. Мамоново в 2025-2026 учебном году

Стратегическая Цель: реализация целевых проектов по повышению конкурентных преимуществ системы образования школы как образовательной организации, ориентированной на создание средствами воспитания и образования условий для формирования личности

ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задача 1. Обеспечить реализацию обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО в соответствии с ФООП и ФОП, в том числе на основе:

— интеграции образовательных областей, создания педагогических условий для достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП и ФООП (разработка и внедрение в учебном плане межпредметных вариативных модулей (осуществление выбора в начале учебного года), построения на этой основе индивидуальных образовательных траекторий;

— обеспечение комплексного сопровождения введения обновлённых ФГОС и ФООП (научно-методического, информационного, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения); современных образовательных технологий, в том числе технологий оценки качества образования, инструментария оценки универсальных компетентностей учащихся.

Задача 2. Совершенствование духовно-нравственного образовательного пространства, построение школьного уклада жизни на основе выстраивания нравственных отношений между всеми участниками образовательного процесса и на основе этого повышение качества образования, своевременного мониторинга и корреляции качества образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами учеников, родителей, образовательными стандартами нового поколения.

Задача 3. Активизация деятельности педагогического коллектива на снижение числа учащихся с одной «тройкой», с одной «четвёркой» («резерва качества» знаний) путём непрерывного мониторинга соблюдения принципов педагогической преемственности, психолого-педагогического сопровождения учащихся, реализации индивидуальной образовательной траектории.

Задача 4. Дальнейшее внедрение педагогами школы новейших педагогических технологий с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями, в т.ч. современные информационные технологии, технологии электронного обучения, дистанционные технологии, технологии проектной и исследовательской деятельности, которые формируют опыт самоорганизации и самообучения учащихся, стимулируют их самостоятельную работу; развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников.

Задача 5. Повышение качества образования путём эффективного освоения обновлённой учебной материально-технической базы на основе использования инновационных образовательных технологий в системе основного и дополнительного образования.

Задача 6. Развитие существующей в школе системы поддержки талантливых школьников, обеспечение условий для проявления и развития способностей каждого ребёнка, стимулирования и выявления достижений одарённых учащихся; обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся, реализации индивидуальной образовательной траектории; создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков.

Задача 7. Обеспечение здоровьесформирующих и здоровьесохраняющих условий учебно-воспитательного процесса на основе использования инновационных образовательных технологий.

Задача 8. Системное и целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников, совершенствование механизмов стимулирования роста

педагогического профессионализма и повышения квалификации на основе Профессионального стандарта педагога.

Задача 9. Повышение результативности дистанционного обучения, создание необходимых условий для формирования индивидуальных учебных планов, работы над индивидуальными учебными проектами.

Задача 10. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в школе (ВСОКО).

Задача 11. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.

Задача 12. Реализация ФГОС в соответствии с ФАОП в обучении детей с ОВЗ и повышение качества обученности и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.1 Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	директор школы, заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2025-2026 уч.год	август	директор школы
3	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5	Назначение классных руководителей, руководителей кружковых занятий	август	директор школы
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	Конец августа-сентябрь	администрация
7	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
8	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за организацию питания
9	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	администрация
10	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	в течение года	учителя- предметники
11	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	в течение года	зам. директора по УВР
12	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по триместрам, полугодиям	зам. директора по УВР
13	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР
14	Анализ прохождения программного материала	по триместрам, полугодиям	зам. директора по УВР
15	Организация и проведение школьного этапа олимпиады, в том числе на платформе «Сириус». Анализ результатов.	сентябрь-ноябрь	администрация

16	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь - октябрь	зам.директора по УВР
17	Организация и проведение мероприятий Календаря образовательных событий	в теч.года	ЗДШ по ВР, руководители предметных МО
18	Организация обучения детей на дому	в теч.года	администрация
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	ЗДШ по УВР, учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

План работы по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО на уровне начального, основного и среднего общего образования: - внесение изменений в план работы ШМО с учётом новых задач на 2025-2026учебный год	сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2025-2026 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации обновлённых ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС-2021 года	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3	1) Составление и экспертиза рабочих программ учителей	До 28.08 2025 г.	Тарабухина Н.В. – куратор ФГОС на уровне НОО Виноградова Н.В. – ЗДШ по УВР, Е.В.Мураушкина, ЗДШ по УВР	Утверждение на августовском педсовете, до 01.09.2025г.
1.4	Разработка программ внеурочной деятельности (модули внеурочной деятельности по выбору учащихся, системные формы реализации) на основе форм организации деятельности, отличных от урочной (в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС к программам внеурочной деятельности)	До 28.08 2025 г.	ЗДШ во УВР ЗДШ по ВР	Утверждение на августовском педсовете, до 01.09.2025г.
1.5	Организация научно-методической работы учителей 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классов, направленной на реализацию: — системно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной деятельности, использование современных образовательных технологий, разнообразных форм организации	1-11-х классов	ЗДШ во УВР ЗДШ по ВР, руководители методических объединений	Анализирующая справка руководителей методических объединений, зам. директора, отчёты учителей. 1 раз в

	учебной деятельности, направленных на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС; — развитие универсальных учебных действий обучающихся; — реализацию внутрипредметных модулей через организационные формы, отличные от урочных; — при создании рабочих программ по предметам выстраивание системы контроля, организацию входного, промежуточного, текущего и итогового контроля; — использование современной инфраструктуры и материально - технической базы школы по планам работы методических объединений учителей.			полугодие
1.6	Организация работы поточных групп по освоению программ межпредметных модулей, внеурочной деятельности в 1-4; 5- 9-х классах; 10-11 кл.	По учебному плану, на основе динамического расписания	Куратор по учебно- плановой работе	Динамическое расписание, списки поточных групп
1.7	Реализация динамического расписания классов, обеспечение реализации индивидуальных проектов учащихся.	В течение года	Куратор по учебно- плановой работе	Анализирующая справка
1.8	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО, ООП СОО: - стартовая диагностика обучающихся 2-х классов; 5-х, классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6, 7, 8,9, 10 классах.	сентябрь январь май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО в 2025-2026 учебном году
1.9	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по ВР	утверждённое расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации, с учётом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части касающейся на всех уровнях обучения	май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений и дополнений в	Август	Рабочая группа	Приказ об

	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО			утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2023-2024 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, куратор по учебно-плановой работе	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, информация на сайте школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2025-2026 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Директор	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь-январь	Директор, ЗДШ по УВР	заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год с учётом реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО	Август, январь,	Директор	Тарификация 2024-2025 уч.г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководители МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам обновлённых ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновлённая на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;	октябрь декабрь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	- помощь родителей в организации проектной деятельности; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	июнь		
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	информация, размещённая на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение стартовой диагностики во 2, 5-х, 10-х классах и входного контроля в 3-4, 6-9, 11 классах по всем предметам учебного плана	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО и ООП СОО	Промежуточный (февраль), итоговый (апрель-май) контроль	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и	Июнь	Заместитель директора

достижение планируемых результатов обучения		по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

1.3. План работы по профилизации учебно-воспитательного процесса.

Организационно-педагогическая работа			
1.	Ознакомление и утверждение плана мероприятий по данному направлению	сентябрь	Администрация школы
2.	Организация предпрофильного класса инженерной направленности на параллели 8-х классов	сентябрь	Администрация школы
3.	Организация предпрофильных групп психолого-педагогической направленности на параллели 8-х и 9-х классов	сентябрь	Администрация школы
4.	Подготовка и проведение родительских собраний в 8, 9 классах «Профилизация школы 2 уровня»	ноябрь	Классные руководители,
5.	Ярмарка образовательных услуг школы. Курсы по выбору, кружки по дополнительному образованию	сентябрь	Зам директора по УВР
6.	Итоги социализации выпускников	сентябрь	Зам директора по УВР
7.	Организация и проведение курса внеурочной деятельности по профориентации в 6-11-х классах «Россия – мои горизонты»	Сентябрь-май	Куратор учебно-плановой работы, ЗДШ по УВР
8.	Экспертиза рабочих программ, программ элективных курсов, факультативов	сентябрь	Зам директора по УВР, ШМО, мет.совет
10.	Утверждение расписания работы курсов по выбору, внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора по УВР
11.	Адаптация учащихся 10 классов	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
12.	Выявление социального заказа, тестирование учащихся и родителей на 2025/2026 уч. год	Ноябрь - декабрь	Классные руководители,
13.	Встречи с родителями и выпускниками, имеющими различные профессии	В течение года	Классные руководители
14.	Олимпиады по областям знаний на различном уровне (школьные, муниципальные, региональные, всероссийские)	сентябрь - апрель	Зам директора по УВР
15.	Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-11 кл)	В течение года	Администрация школы
16.	Организация деятельности профильных детских отрядов на базе школьного лагеря	В течение года	Администрация школы
17.	Размещение актуальной информации по школе на сайте	В течение года	Администрация школы
Работа с учащимися			
1.	Диагностика выявления склонностей, интересов, способностей учащихся	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2.	Классные часы по профориентации «Россия – мои горизонты» в 6-11 кл.	1 раз в четверть	Классные руководители,
3.	Выявление социального заказа, тестирование учащихся	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, психолог
4.	Проведение Фестиваля проектов и мероприятий в соответствии с Календарём образовательных событий	В теч. года	Классные руководители,.
5.	Участие в различных олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Классные руководители,

6.	Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-11 кл)	В течение года	Администрация школы
7.	Размещение актуальной информации для учащихся на сайте школы и в ВК	В теч. года	Администрация школы
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам профориентации	В течение года	Администрация школы
2.	Анкетирование по профильному и предпрофильному обучению (выявление социального заказа)	ноябрь	Администрация школы,
3.	Индивидуальные консультации для родителей, учителей -предметников	В течение года	Администрация школы, Классные руководители

1.5. План работы по информатизации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов через ресурс «Моя школа»	в течение года	ЗДШ по УВР, учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
2	Совершенствование навыков дистанционного обучения	В течение года	зам.директора по УВР
3	Оформление электронного портфолио учителя	в течение года	руководители МО
4	Участие педагогов и школьников в олимпиадах и проектах различного уровня, в том числе в дистанционных формах	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в теч.года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.дир по ЦОС

1.6. План методической работы.

Единая методическая тема: Создание условий для построения школьного уклада жизни на основе базовых национальных ценностей.

Цель: Создание условий для совершенствования мастерства педагогов через сотрудничество и сотворчество учитель-ученик-родитель, интеграцию учебной и внеучебной деятельности, внедрение и интеграцию современных образовательных технологий.

Задачи:

Разработать и реализовывать Программу развития школы и скорректировать в соответствии с ней Рабочую программу воспитания.

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям; оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов; эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов через организацию и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров, мотивации педагогов к обмену и диссеминации передового педагогического опыта
- Развивать творческие связи с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации как педагогов, выявлению и развитию детской одаренности обучающихся.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Научно-практические конференции по защите исследовательских работ учащихся в рамках Фестиваля проектов «Ступени» и др.
- Аттестационные мероприятия
- Мастер-класс
- Круглый стол
- Индивидуальные консультации
- Групповые консультации

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учётом методической темы учебного года;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- проведение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- научно-исследовательская деятельность педагогов;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя

2)Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Самообразование	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации», «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
3)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
4)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
5)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя -предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах: - Представление - Описание опыта работы - Мастер-класс	декабрь-апрель	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождения данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО
Организация наставничества молодых специалистов	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР
Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег и наставников	В течение года	Зам. директора по УВР
Поддержка и подготовка к участию молодых специалистов в конкурсе молодых педагогов	Январь - апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; - виды портфолио: - аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Октябрь	Зам. директора по УВР
1.Культура педагогического общения. 1. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	Декабрь	Директор
1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из	Январь	Зам. директора по УВР

нее»		
1. Инновационная деятельность учителя.	Март	Директор
1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» Проведение школьного этапа конкурса «Педагогический дебют»	Март-Апрель	Зам. директора по УВР
5. План работы с одарёнными детьми <u>Цель:</u> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2025-2026	психолог
Актуализация школьного банка данных об одарённых детях.	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР
Сотрудничество с ЦРОДом, подготовка конкурсных заявок на участие в профильных сменах	В теч. года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5-11 классы	Сентябрь-октябрь, 2025г.	Руководители МО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус. Курсы»	Сентябрь-октябрь, 2025	Учителя-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь 2025	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь- февраль 2026г	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Девятых М.А., руководитель НОУ
Проведение ежегодного фестиваля проектов «Ступени»	Подготовка в течение года Проведение – февраль 2026	Девятых М.А., руководитель НОУ
Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах, в том числе в дистанционных.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, Руководители МО
Участие в творческих конкурсах и акции «Я пишу сочинение», «Без срока давности» и др.	В теч. года	Зам. директора по УВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Собеседования с педагогом-психологом	В теч. года	психолог
6. Методические советы <u>Цель:</u> Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ курсов по выбору, кружков	Август	Зам директора по УВР
Заседание №2 1) Исследовательская деятельность педагога – способ повышения проф. мастерства 2) Рабочие вопросы.	Октябрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 3 1)Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей МО о проведении первого и второго этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам 2)Рабочие вопросы	Декабрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4 1)Работа по развитию детской одарённости. Анализ участия учащихся на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2) Рабочие вопросы	февраль	Зам. директора по УВР
Заседание № 5 Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	май	Зам. директора по УВР

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте обновлённых ФГОС в соответствии с ФООП	Зам. дир. по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приёмов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам. дир. по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС и ФООП.	Зам. дир. по УВР
Работа методических объединений		
Август-сентябрь 2025г.	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам. дир. по УВР
Сентябрь-октябрь 2025 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на следующий учебный год	Руководители МО Зам. дир. по УВР

1.7. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по классам на 2025-2026 учебный год. Составление плана работы с ними	сентябрь	Список План работы	зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся	еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители

	под опекой и попечительством			Социальный педагог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	В течение года	Справка (октябрь)	Социальный педагог, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2026, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	октябрь 2025г.- апрель 2026г	методические рекомендации	Руководители МО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2025 г.	методические рекомендации	Педагог – психолог Руководители МО
9	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в триместр/полугодие	отчеты	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители МО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы МО	Руководители МО
3	Консультации для педагогов:- планирование уроков с учётом подготовки к ГИА;- оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;- использование оборудования при подготовке к ГИА;- проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители МО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчёты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по тренировочно - диагностическим и административным работам	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчёт о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение педсоветов по итогам учебных триместров, полугодий	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР

7	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам триместров, полугодий	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам триместра	в течение учебного года	Листознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл.руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2026	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2025г- май 2026г	справки (декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации МО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. МО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР, педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам триместра/полугодия	справка	зам. директора по УВР

2. Управление образовательным учреждением.

2.1.Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2024-2025 учебный год. Основные аспекты августовской педагогической конференции	август	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2	Планирование работы школы в 2025-2026учебном году. Учебный план школы на 2025-2026учебный год		зам. директора по УВР
3	Учебная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный		директор

	год		
4	Режим работы школы в 2025-2026уч. году		директор
1	Итоги УВР за I триместр	декабрь	зам. директора по УВР
2	Предварительные итоги УВР за I полугодие в 10-11 классах. Анализ уровня усвоения учебного материала.		зам. директора по УВР
3	Система работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА		Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
1	Итоги УВР за 2 триместр	март	зам. директора по УВР
2	Повышение качества образования через повышение профессионального уровня педагога.		зам. директора по УВР
3	Корректировка программ и перечня учебников на 2025-2026 учебный год		библиотекарь
1	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	Май	зам. директора по УВР, классные руководители
2	Итоги УВР за 3 триместр, год		директор
1	Перевод обучающихся 2-8, 10 классов		зам. директора по УВР
1	Выпуск обучающихся 9 класса	июнь	директор
2	Выпуск обучающихся 11 класса		
3	Рассмотрение и утверждение ООП на всех уровнях образования и планов работы школы на 2026-2027 учебный год		